BAB I

PROSPEK JURNALISTIK

Kemajuan teknilogi informasi kini, membawa dampak positf yang luas, orang semakin kritis dan haus informasi. Hal ini mendorong pangsa surat kabar dan majalah semakin maju pesat. Maka anda para intelektual pun dituntut lebih banyak, dalam menyumbangkan buah pikirannya untuk disebarluaskan ke masyarakat uas.

Bagi pelajar dan para mahasiswa atau para sarjana, hal ini merupakan peluang emas untuk mencari penghasilan tambahan atau sarana amal yang global dan permanen mrngingat tuliasan lebih banyak pembaca dan tahan lama dibanding penyampaian secara lisan. Terlebih lagi menilis di media masa sifatnya bebas, dan mana dan kapanpun bisa dimulai tanpa mengganggu pekerjaan pokok. Artinya, hanya menggunakan waktu luang. Seandainya mau dijadiakan pekerjaan pokok, itupun ebih menguntungkan dan prospeknya cerah.

Dengan tekad yang keras ditujang dengan ketekunan untuk terus mencoba dan berlatih, insya Allah cita-cita menjadi penilis profesional akan tercapai. Tidak ada kata terlambat unruk memulai hal yang baru. Dunia jurnalistik akan semakin maju dan semakin menguntungkan.

BAB II

CIRI-CIRI ARTIKEL

Artkel adalah salah satu bentuk karya ilmiah yang memiliki ciri-ciri sebagai berikut :

1. Lugas , yaitu penulisan langsung menuju persoalan.
2. Logis , yaitu keterangan yang dipaparakan, memeilki dasar dan alasan yang logis (masuk Akal) dan dapat diuji kebenarannya.
3. Tuntas , yaitu masalah dikupas secara mendalam
4. Obyektif , yaitu keterangan yang disajikan sesuai dengan data dan fakta ang ada.
5. Cermat , yaitu berusaha menghindari berbagia kekeliruan walau sekecil apapun.
6. Jelas dan padat , yaitu keterangan yang dikemukakan dapat dipahami pembaca dan tidak bertele-tele.
7. Tdak melibatkan emosi , seperti rasa haru, marah,benci atau kagum yang diungkapkan secara berlebihan.
8. Terbuku dan tidak egois, yaitu menerima kemungkunan pendapat baru tidak merasa diri paling benar.
9. Memperhatikan bahasa baku dan mengikuti kaidah tanda baca yang diakui.

BAB III

MEMBUAT ARTIKEL

1. KERANGKA KARANGAN

Setelah menentukan topik atau maslah yang akan ditulis, selanjutnya menyusun kerangka yang merupakan penjabarab dari topi itu. Kerangka karangan ini biasanya berupa susunan yang sistematis dari pikiran-pikiran utama dan pikiran penjelas yang akan menjadi pokok pembicaraan.

manfaat kerangka karangan ini, mempermudah pembahasan dan mencegah oenulisan keluar dari sasaran pembahasan. Namun kerangka karangan ini tidak mesti dibuat jika sudah terbiasa menulis artikel. Walaupun demikian, bagi penulis pemula sebaiknya membuat terlebih dahulu kerangka karangan ini.

2. JUDUL

Judul adalah lukisan singkat suatu artikel atau disebut jugaminiatur isi bahasan. Jusul hendaknya dibuat dengan ringkas, padat dan menarik. Judul artikel diusahakan tidak lebih dari lima kata, tetapi cukup enggambarkan isi bahasan artikel.

Agar ahli dan benar dalam membuat judul, seorang penulis pemula hendaknya seriang mengamati judul-judul artikel orang lain yang sudah terbit di media massa/. Hal itu penting, karena membuat judul yang benar, padat dan ,menarik, tidaklah mudah. Terlebih lagi setiap media ceta berbeda dalam menerbitkan suatu judul. Namun pada intinya, judul hendaknya singkat, padat dan menarik, dan menggambarkan isi bahasan.